

## قانون رقم ٧٩ لسنة ١٩٧٥م في شأن ديوان المحاسبة

باسم الشعب .

مجلس قيادة الثورة .

بعد الاضلاع على الاعلان الدستوري .

وعلى قانون ديوان المحاسبة الصادر في ١٠ شعبان ١٣٨٦ هـ الموافق

٢٣ نوفمبر ١٩٦٦ م . والقوانين المعدلة له .

وعلى القانون رقم ٨٥ لسنة ١٩٧٠ م بتنظيم شئون التخطيط والتنمية

والقوانين المعدلة له .

وعلى قانون النظام المالى للدولة الصادر في ٢١ رجب ١٣٨٧ هـ الموافق

٢٤ أكتوبر ١٩٦٧ م والقوانين المعدلة له .

وعلى القانون رقم ١١٨ لسنة ١٩٧٣ م بتقرير بعض الاحكام الخاصة

بمراجعي الحسابات .

وبناء على ما عرضه رئيس مجلس الوزراء وموافقة رأى هذا المجلس .

### أصدر القانون الآتى

#### الفصل الأول

#### في تنظيم ديوان المحاسبة

##### مادة ( ١ )

يكون ديوان المحاسبة هيئة مستقلة تلحق بمجلس قيادة الثورة وتهدف

الى تحقيق رقابة فعالة على الاموال العامة وفقاً لاحكام هذا القانون .

##### مادة ( ٢ )

يشكل الديوان من رئيس ووكيل وعدد كاف من الاعضاء ويلحق به

العدد اللازم من الموظفين الفنيين والاداريين .

**مادة (٣)**

يعين رئيس الديوان وتقبل استقالته ويعفى من منصبه بقرار من مجلس قيادة الثورة .  
ويعامل من حيث المرتب وغيره من الامور المالية والادارية معاملة الوزير .

**مادة (٤)**

يكون لديوان المحاسبة وكيل بدرجة وكيل وزارة .

**مادة (٥)**

اعضاء الديوان هم وكيل الديوان والموظفون الفنيون بالديوان الذين لا تقل درجاتهم عن درجة مدير عام .  
ويكون تعيين اعضاء الديوان ونقائهم من وظائفهم بقرار من مجلس قيادة الثورة يصدر بناء على عرض رئيس مجلس الوزراء بعد أخذ رأى رئيس الديوان .

**مادة (٦)**

يشترط في رئيس الديوان ووكيله واعضائه وموظفيه الفنيين أن يكونوا من الوطنيين الحاصلين على مؤهل على أو جامعي في القانون أو الاقتصاد أو التجارة أو المراجعة أو المحاسبة أو أى مؤهل جامعي أو على آخر تتطلبه طبيعة العمل بديوان المحاسبة .

**مادة (٧)**

لا يجوز لرئيس الديوان أو وكيله أو موظفيه الفنيين شغل أية وظيفة عامة أخرى أو ممارسة أى نشاط آخر سواء كان ذلك النشاط تجارياً أو صناعياً أو مالياً . كما لا يجوز لهم الدخول في عقد أو التزام مع الدولة أو الهيئات أو المؤسسات العامة أو غيرها من الجهات الخاضعة لرقابة الديوان

أو تولى عضوية مجالس ادارة الشركات أو أن يشتروا أو يستأجروا بالذات أو بالواسطة ممتلكات الدولة بقصد الاستغلال ولو كان ذلك بطريق المزايدة. كما لا يجوز لهم أن يبيعوا أو يؤجروا شيئاً من ممتلكاتهم للدولة الا باذن خاص من رئيس مجلس الوزراء .

#### مادة ( ٨ )

يتولى رئيس الديوان الاشراف الفنى والادارى على أعمال الديوان ويصدر التعليمات التي تمكن الديوان من أداء واجباته .  
كما يتولى رئيس الديوان اصدار اللائحة الداخلية والقرارات اللازمة لتنظيم الديوان واداراته . وتكون له في ذلك سلطة الوزير المنصوص عليها في القوانين والوائح بالنسبة الى وكيل الديوان وأعضائه وموظفيه وتكون له السلطة المخولة لوزير الخزانة فيما يتعلق باستخدام الاعتمادات المقررة بميزانية الديوان .

#### مادة ( ٩ )

يقوم وكيل الديوان بمعاونة الرئيس في مهامه وبممارسة اختصاصاته في حالة غيابه أو خاؤ منصبه .  
ولرئيس الديوان أن يفوض وكيله في بعض اختصاصاته المنصوص عليها في هذا القانون وذلك فيما عدا ما نصت عليه المواد ٨ (فقرة ٢) و ٢٠ . ٢٩ . ٣٢ . ٣٣ .

#### مادة ( ١٠ )

لا يجوز ندب أو اعارة أحد أعضاء الديوان أو موظفيه الى أية جهة أخرى أو تكليفه بأي عمل آخر الا بموافقة رئيس الديوان .

#### مادة ( ١١ )

أعضاء ديوان المحاسبة غير قابلين للعزل ومع ذلك اذا اتضح أن أحدهم

فقد الثقة والاعتبار اللذين تتطلبهما الوظيفة أمهيت خدمته بعد موافقة الهيئة التي تشكل منها المحكمة التأديبية بقرار من مجلس قيادة الثورة بناء على عرض رئيس مجلس الوزراء .

#### مادة ( ١٢ )

تنشأ بالديوان لجنة لشئون أعضائه وموظفيه برئاسة رئيس الديوان أو وكيله عند غيابه وعضوية رئيس ادارة الفتوى والتشريع أو من ينيبه من أعضاء الادارة ووكيل وزارة العمل والخدمة المدنية أو من ينيبه من موظفي الادارة وأقدم اثنين من أعضاء الديوان . وعند غياب أحدهم أو تعذر حضوره يحل محله من يليه في الأقدمية من أعضاء الديوان .  
وتكون لهذه اللجنة جميع الاختصاصات المخولة في القوانين واللوائح للجنة الخدمة المدنية ولجنة شئون الموظفين غير المصنفين . واللجنة العليا للبعثات ولا يكون اجتماعها صحيحاً إلا بحضور جميع أعضائها وتصدر قراراتها بالأغلبية .  
ويتولى وكيل الديوان اختصاصات وكيل وزارة العمل والخدمة المدنية .

#### مادة ( ١٣ )

تقام الدعوى التأديبية على رئيس الديوان أو وكيله بقرار مسبب من مجلس قيادة الثورة بناء على تحقيق يتم بمعرفة لجنة يشكلها لهذا الغرض .  
ويختص بمحاكمتهم عن المخالفات التأديبية مجلس خاص يشكل بقرار من مجلس قيادة الثورة . ولا توقع عليهما غير عقوبة العزل .  
ويكون قرار المجلس الخاص مسيباً ونهائياً ولا يجوز الطعن فيه إلا أمام المحكمة العليا .

#### مادة ( ١٤ )

تختص بتأديب أعضاء الديوان فيما عدا وكيله محكمة تأديبية تشكل على الوجه الآتي : -

- ١ - مستشار من المحكمة العليا رئيساً
- ٢ - رئيس ادارة الفتوى والتشريع عضواً
- ٣ - أحد أعضاء الديوان ممن لا تقل درجتهم عن درجة العضو المحال الى المحاكمة عضواً

#### مادة (١٥)

العقوبات التأديبية التي يجوز للمحكمة المنصوص عليها في المادة السابقة توقيعها هي . الانذار واللوم والعزل .  
وتتضمن اللائحة التنفيذية لهذا القانون الاحكام الخاصة بالتحقيق والمحاكمة التأديبية .

#### مادة (١٦)

تسرى على رئيس الديوان ووكيله وعلى اعضاءه وموظفيه أحكام قانون الخدمة المدنية وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذا القانون .

#### مادة (١٧)

يضع الديوان مشروع ميزانيته السنوية ويقدمها الى وزير الخزانة في موعد لا يتجاوز نهاية شهر أغسطس من كل سنة . ويدرج وزير الخزانة المشروع في مشروع الميزانية العامة للدولة فاذا تضمن مشروع الديوان زيادة على مجموع اعتمادات السنة السابقة فيجوز لوزير الخزانة الاكتفاء بإدراج اعتمادات السنة المذكورة وعرض موضوع الزيادة على مجلس الوزراء .

وتراجع حسابات الديوان وفقاً للقواعد التي تقررها لائحة خاصة تصدر بقرار من مجلس قيادة الثورة بناء على عرض رئيس مجلس الوزراء بعد أخذ رأى رئيس الديوان .

## الفصل الثاني في اختصاصات الديوان

### مادة ( ١٨ )

- ١ - يختص الديوان بفحص ومراجعة حسابات الدولة وحسابات الهيئات والمؤسسات العامة سواء نصت قوانينها على نظام خاص للمراجعة الحسابية أم لا تنص .
- ٢ - ويختص كذلك بفحص ومراجعة حسابات الجهات الآتية :
  - أ ) الشركات التي تساهم فيها الدولة أو الهيئات والمؤسسات العامة بما لا يقل عن ٢٥ ٪ من رأسمالها أو التي تضمن لها حداً أدنى من الأرباح .
  - ب ) المشروعات التي يحصل أصحابها على إعفاءات أو إعانات مباشرة من الدولة أو على قروض منها إذا اشترط عقد القرض إخضاعها لمراجعة الديوان .
- ٣ - كما يختص الديوان بفحص ومراجعة أي حساب آخر يعهد إليه بفحصه ومراجعته بقرار من رئيس مجلس قيادة الثورة أو رئيس مجلس الوزراء .

### مادة ( ١٩ )

- ١ - يكون تعيين مراجعي الحسابات بالهيئات والمؤسسات العامة والشركات المماوكة للدولة بالكامل التي تنص قوانينها على نظام خاص للمراجعة الحسابية بناء على اقتراح رئيس الديوان ، ويقترح رئيس الديوان المكافأة التي تمنح لهؤلاء المراجعين مقابل عملهم .
- ٢ - مع عدم الإخلال بمسئولية مراجعي الحسابات أمام الوزير المختص والجهات المنصوص عليها في الفقرة السابقة ، يكون هؤلاء

المراجعون مسئولين أمام ديوان المحاسبة عن قيامهم بفحص ومراجعة حسابات هذه الجهات . ويعتبرون مكلفين بخدمة عامة في تطبيق المادة (٣٣) من هذا القانون وتدرى عليهم أحكامها .

٣ - للديوان الاتصال بمراجعي الحسابات في الجهات المنصوص عليها في البندين (٢) ، (٣) من المادة (١٨) والفقرة (١) من هذه المادة واعطاؤهم التوجيهات المتعاقمة بطريقة التفحص والمراجعة . وعابهم ان يوافقوا الديوان بصورة من كل تقرير يقدمونه الى الجهة المعنية . وللديوان أن يقوم بمراجعة هذه التقارير وأن يستوفى ما يشوبها من نقص أو عدم وضوح أو أن يكلف المراجعين المذكورين بهذا الاستيلاء .

وللديوان عند مراجعته حسابات هذه الجهات أن يكتفى بالتقارير المقدمة من هؤلاء المراجعين بعد استيفائها أو أن يقوم بما يراه من مراجعات خاصة في هذا الشأن . وله في سبيل ذلك الحصول على كافة الايضاحات والبيانات اللازمة من المراجعين المذكورين ومن الجهات ذاتها . وله أن يطلع على الدفاتر والمستندات وغيرها مما يقتضيه التفحص والمراجعة .

٤ - تكون مراجعة حسابات الشركات والمؤسسات المشار اليها في البندين (٢) ، (٣) من المادة (١٨) من هذا القانون طبقاً للاصول المحاسبية المرعية وفي نطاق الاحكام المنظمة لاعمال هذه الشركات والمؤسسات .

٥ - وعلى مجالس الادارة والمسؤولين في الجهات المشار اليها في البند السابق عرض ملاحظات الديوان على الجمعيات العمومية أو الهيئات المختصة باعتماد الميزانية والحسابات الختامية لهذه

الجهات عند انعقادها . وللديوان أن يحضر اجتماعات الجمعيات العمومية للشركات التي يقوم بتعيين مراجعي حساباتها طبقاً لاحكام هذه المادة .

### مادة ( ٢٠ )

على وزارة الخزانة أن تقدم الحساب الختامي للدولة الى ديوان المحاسبة في مدة لا تجاوز ستة أشهر من تاريخ انقضاء السنة المالية .

وعلى رئيس الديوان أن يضع تقريراً سنوياً عن الحساب الختامي للدولة للسنة المالية المنتهية يسط فيه الملاحظات المالية التي يراها وأوجه الخلاف التي تقع بينه وبين الجهات المختلفة وعليه تقديم هذا التقرير الى مجلس قيادة الثورة وصورة منه الى مجلس الوزراء ووزير الخزانة وذلك في موعد لا يجاوز الاربعة أشهر التالية لتسلمه الحساب الختامي من وزارة الخزانة .

ويجوز لرئيس الديوان تقديم تقارير مماثلة كلما دعت الضرورة في المسائل التي يرى انها من الأهمية أو الخطورة بحيث يقتضى الامر سرعة النظر فيها .

### مادة ( ٢١ )

أ ( على الديوان عند مراجعته ايرادات الدولة أن يهتم بما يأتي :-

١ - مراقبة تحصيل الايرادات والتأكد من أن جميع المبالغ التي حصلت قد تم توريدها للخزانة العامة وأنها ادرجت في الحسابات المخصصة لها .

٢ - التحقق من مراعاة جميع أحكام القوانين المالية والوائح المنفذة لها وتطبيقها تطبيقاً سليماً وتوجيه النظر الى ما قد يبدو له من أوجه النقص أو العيب فيها .

٣ - دراسة اللوائح والانظمة المالية النافذة للتأكد من تطبيقها ومن



- كفايتها وصلاحتها لضمان تحصيل الضرائب والرسوم وسائر الإيرادات العامة الأخرى بما يتفق مع القوانين السارية .
- ب ( وعلى الديوان الثبت بوجه خاص مما يأتي : -
- ١ - ان حوافظ توريد الإيرادات والمستندات التي تقوم مقامها والسجلات قد روجعت بواسطة الموظفين المختصين وان المبالغ المبينة بها قد تمت اضافتها الى الإيرادات العامة بالشكل الصحيح .
  - ٢ - ان كشوف الإيرادات والتأخرات التي قدمتها المصالح العامة تدل بوضوح على أن ما تم تحصيله من الإيرادات مضافاً اليه المبالغ المتأخرة التي لم يتم تحصيلها بعد هو كل ما يستحق للدولة من إيرادات واجبة التحصيل بمقتضى القوانين واللوائح النافذة . وان المصالح لم تهمل أو تتوان في تحصيل هذه المتأخرات .
  - ٣ - أنه لم يحصل اعفاء من ضريبة أو رسم أو من أداء أية أموال أخرى مستحقة الا في الأحوال المنصوص عليها في القوانين وبتصديق من السلطات المختصة بموجب هذه القوانين .
  - ٤ - ان تحصيل الضرائب والرسوم وسائر الإيرادات العامة الأخرى قد تم طبقاً للقوانين .

#### مادة ( ٢٢ )

- أ ( يختص الديوان فيما يتعلق بالمصروفات بما يأتي : -
- ١ - الثبت من أن جميع الاعتمادات قد صرفت في الأغراض التي خصصت لها وان الصرف قد تم طبقاً للقوانين واللوائح النافذة .
  - ٢ - التحقق من أن جميع المدفوعات تدعمها وتؤيد صرفها مستندات صحيحة والاستيثاق من مطابقة المستندات والتمسك بالارقام المدرجة بالحسابات .

٣ - التأكد من مراعاة جميع التوثيق والالتزمة الخاصة بالمخازن العامة وفروعها ومن سلامة تطبيقها وثلث النظر الى ما قد يرى فيها من أوجه النقص أو العيب .

ب ( وعلى التبيان التثبت بوجه خاص مما يأتي : -

١ - ان المبالغ التي تم صرفها على كل بند من بنود الميزانية تطابق تماماً الأرقام الواردة في المستندات الخاصة بها .

٢ - أن جميع قسائم الصرف قد صدرت صحيحة وفي حدود التفويضات الخاصة بها وأنها صدرت من السلطات المختصة طبقاً للقوانين والوائح وأنها مصحوبة بالأوراق والمخالصات والمستندات المطلوبة .

٣ - ان جميع المصروفات قد خصصت من الباب والبند المخصصين لهذا النوع من المصروفات في الميزانية وان المبالغ قد خصصت بالفعل لتحقيق الغرض المقصود منها .

٤ - أنه لم يحصل تجاوز للاعتمادات الربوثة لأي باب من أبواب الميزانية أو بند من بنودها الا بعد الحصول على ترخيص بذلك من السلطات المختصة .

٥ - أن جميع المبالغ التي تم صرفها على الاعمال الجديدة أو خطة التنمية قد صرفت في الأوجه التي رصدت من أجلها تلك المبالغ وأنه لم يتم الصرف على عمل غير مدرج بالميزانية دون موافقة الجهات المختصة .

٦ - صحة الاسباب التي أدت الى عدم اقيام بصرف كل أو بعض الاعتمادات المخصصة للاعمال الجديدة أو للتنمية وأن الوفر في اعتماد معين لم يتم بقصد مواجهة التجاوز في اعتماد مخصص لعمل آخر ما لم يكن هناك ترخيص بذلك اصدرته السلطة المختصة لمواجهة زيادة التكاليف النهائية لذلك العمل .

- ٧ - عدم ارتباط أى مصنحة حكومية بآية التزامات قد يترتب عليها تجاوز الاعتمادات التى رصدت لآى باب من أبواب الميزانية ولو لم يتم الصرف فعلا مع مراعاة أحكام القانون .
- ٨ ... التآكد من مراعاة الأحكام الخاصة بخالة عدم اقرار الميزانية سواء كانت واردة بالاعلان الدستورى أو بأى قانون أو قرار من مجلس قيادة الثورة .
- ٩ - التآكد من أن القرارات الخاصة بالتعيين والترقية ومنح الهدلات والعلاوات أيا كان نوعها قد صدرت طبقاً للقوانين واللوائح المنظمة لها فى حدود الميزانية والقواعد المالية . ومراعاة القواعد الخاصة بدرجات الوظائف التى منحت بصفة شخصية أو التى تقر الغاؤها أو تعديلها عند أول خاؤ .
- ١٠ - التآكد من أن المعاشات والمكافآت التقاعدية قد تم تقريرها أو تسويتها وفقاً لاحكام القوانين واللوائح السارية .

## مادة ( ٢٣ )

- ١ - تخضع لرقابة الديوان عقود التوريد والمقاولات والائترام وغيرها من العقود التى تكون الحكومة طرفاً فيها ويكون من شأنها أن ترتب حقوقاً أو التزامات مالية تزيد قيمة كل منها عن خمسمائة الف دينار . وتكون العبرة فى تحديد هذه القيمة بالقيمة الاجمالية للاصناف أو الأعمال موضوع التعاقد وتحسب فى حالة المناقصة على أساس اقل الأسعار بالعطاءات المقدمة المستوفية للشروط . ولايجوز فى هذه الأحوال تجزئة العقد بقصد انقاص قيمته الى الحد الذى ينأى به عن الرقابة . وتقوم قرينة على هذه التجزئة أن تعتمد الجهة صاحبة الشأن الى طرح مناقصة اخرى عن اصناف أو أعمال من ذات النوع خلال مدة تقل عن ثلاثة أشهر من تاريخ ابرام العقد .

٢ - على الوزارات أو المصالح المختصة في حالات التعاقد بطريق المناقصة أو المزايدة أن ترسل إلى ديوان المحاسبة صوراً من الرسائل التي تبعث بها إلى لجنة العطاءات في هذا الشأن مشفوعة بصور من الدراسات الفنية والاقتصادية المتعلقة بدروع المناقصة وكذلك الرسومات الهندسية والمواصفات والشروط العامة والتقديرات وغيرها من المستندات التي تطرح على أساسها العملية أو التي يرى الديوان أهمية اطلاعه عليها . ويقوم الديوان بفحصها ومراجعتها وتقديم تقرير بشأنها إلى الجهة طالبة التعاقد مع نسخة منه إلى السلطة المختصة باعتماد الأرساء . وذلك قبل إصدار قرارها في هذا الشأن .

٣ - على الوزارات والمصالح في الحالات التي يجوز فيها التعاقد بطريق الممارسة أن ترسل إلى ديوان المحاسبة صوراً من الرسائل التي تطلب فيها الإذن بإجراء الممارسة مرفقة ببيان بموضوع الممارسة ودواعيها مشفوعة بالمستندات والدراسات الوارد ذكرها بالفقرة رقم (٢) السابقة . وعلى الديوان أن يقدم تقريره وملاحظاته في هذا الشأن إلى الجهة المختصة باعتماد نتيجة الممارسة قبل إصدار قرارها في هذا الشأن .

٤ - على الوزارات أو المصالح في الحالات التي يجوز فيها التعاقد عن طريق التكليف المباشر أن ترسل إلى الديوان صوراً من الرسائل التي تطلب فيها الإذن بالتعاقد بهذه الكيفية مرفقة ببيان بموضوع التعاقد ودواعيه ومشفوعة بالدراسات والمستندات الوارد ذكرها في الفقرة (٢) من هذه المادة . وعلى الديوان أن يقدم تقريره وملاحظاته في هذا الشأن إلى الجهة المختصة . وذلك قبل اتتمام إجراءات التعاقد .

٥ - على لجان العطاءات أو الممارسة واللجان المختصة بالتعاقد عن طريق

التكليف المباشر أن توافي ديوان المحاسبة في الوقت المناسب بصور من محاضر أعمالها وقراراتها . وقرارات اللجان الفنية والمالية التي تنبثق عنها . حتى يتسنى للديوان دراستها . وتضمن تقاريره التي يعدها بمقتضى هذه المادة- ما يراه من ملاحظات بشأن اجراءات عملية الارساء .

٦ -- ويجب أن يتضمن تقرير الديوان المشار اليه في الفقرات السابقة بيان ما اذا كانت الاعتمادات الواردة بالخطة او المدرجة بالميزانية تسمح بالارتباط أو التعاقد أو الصرف وما قد يكون له من ملاحظات على موضوع التعاقد أو شروطه . وتبين اللائحة التنفيذية لهذا القانون الاجراءات والتدابير التي تكفل سرعة الرقابة او احاطتها بالسرية في الأحوال التي تقتضى ذلك .

٧ -- لمجلس قيادة الثورة أو مجلس الوزراء في بعض عمليات التعاقد المنصوص عليها في هذه المادة أن يطلب من السلطات المختصة باصدار قرار الارساء في حالة المناقصة . أو الموافقة على التعاقد في حالة الممارسة أو التكليف المباشر أن ترجع الى تقارير ديوان المحاسبة التي يضعها بخصوص العمليات المشار اليها وذلك قبل أن تصدر قراراتها في هذا الشأن .

٨ -- على الديوان التأكد قبل الصرف من صحة الوثائق والمستندات المتعلقة بصرف أى مبلغ اذا كان ذلك ناتجاً عن عقد تزيد قيمته عن خمسمائة الف دينار . وتتم هذه الرقابة السابقة على الصرف وفقاً للنظام الذي تضعه اللائحة التنفيذية لهذا القانون .

٩ -- كما يختص الديوان بالتحقق بمجرد الصرف من سلامة الاجراءات وصحة وثائق الصرف المتعلقة بالعقود التي تزيد قيمة كل منها عن مائة الف دينار ولا تجاوز خمسمائة الف دينار . وعلى

الموظفين المختصين باداء هذه المدفوعات اخطار الديوان بذلك مع ارسال صور العقود المذكورة اليه بعد الصرف مباشرة وتبين اللائحة التنفيذية اجراءات الرقابة في هذه الاحوال .

١٠ - كما تسرى أحكام هذه المادة على البلديات والهيئات والمؤسسات العامة الخاضعة لرقابة الديوان .

#### مادة ( ٢٤ )

يقوم الديوان في سبيل مباشرة اختصاصاته المبينة في هذا القانون بفحص الحسابات والمستندات المؤيدة لها وذلك في مقر الديوان أو فروعه أو في الجهات التي يراجع حساباتها وللديوان القيام في أي وقت بفحص أو تفتيش مفاجيء .

وللديوان أن يفحص عدا المستندات المنصوص عليها في القوانين أو اللوائح أي مستند أو سجل أو ورقة يراها لازمة لاعمال المراجعة وله أن يحتجز ما يراه من هذه المستندات أو الوثائق أو السجلات أو الأوراق الأخرى وله أن يطلب الى أي شخص معهود اليه بتلك المستندات أو السجلات أو الأوراق أو مسئول عنها أن يقدم شهادة موقعة منه تثبت صحة هذه المستندات أو السجلات أو الأوراق .

وعلى الجهات التي تخضع حساباتها لمراجعة الديوان أن تقدم حساباتها اليه عند طلبه ، وللديوان حق الاتصال المباشر بمديري الحسابات ومراقبيها ورؤسائها ومن يقوم مقامهم في الجهات المذكورة من الموظفين المختصين وحق مراسلتهم في ذلك وطلب البيانات التي يراها لازمة منهم .

#### مادة ( ٢٥ )

على الديوان مراجعة جميع حسابات التسوية من عهد وامانات وحسابات

جارية للتثبت من صحة العمليات الخاصة بها ومن أن أرقامها المتقيدة في الحسابات تؤيدها مستندات صحيحة مستوفاة .

وعليه أيضاً مراجعة حسابات السلف والقروض التي تمنحها الدولة أو المؤسسات أو الهيئات العامة والتحقق من أن هذه السلف أو القروض قد تم الوفاء بها - أصلاً وملحقات - الى الخزنة العامة وفقاً لشروط منحها .

#### مادة ( ٢٦ )

على الموظفين الذين خولوا سلطة الترخيص بصرف الاعتمادات المختصة لكل وزارة أو مصلحة أو هيئة أو مؤسسة عامة أن يقوموا بدراسة الملاحظات الديوان وأن يجيبوا فوراً على ما يوجه اليهم من استفسارات ويبلغ الديوان الى الجهة المختصة كل ما يترأى له من الملاحظات التي أسفرت عنها المراجعة لاتخاذ اللازم بشأنها ، واذا وقع خلاف بين الديوان وبين احدى الوزارات أو الهيئات او المؤسسات العامة فيعرض الخلاف على مجلس الوزراء للفصل فيه .

#### مادة ( ٢٧ )

لديوان أن يطلب من الجهات الادارية المختصة اتخاذ الاجراءات اللازمة لتحصيل الاموال المستحقة للدولة أو لأية مؤسسة أو هيئة عامة والتي لم تتخذ الاجراءات اللازمة لتحصيلها أو التي صرفت بغير وجه حق او بالمخالفة للقوانين واللوائح .

#### مادة ( ٢٨ )

على رئيس الديوان تنبيه الوزير المختص الى ما قد يصل الى علمه من خسارة يمكن تفاديها أو عبء على الموارد المالية للدولة لاتدعو اليه الحاجة اذا كان ذلك العبء أو تلك الخسارة مما قد يترتب على اتباع سياسة مالية معينة في وزارته أو في مصلحة من المصالح التابعة لها .

وعليه أيضاً أن يبلغ وزير الخزانة بالحالات التي يرى فيها أن أي قانون أو لائحة تتعلق بالنواحي المالية أو الحسابية يؤدي تطبيقها أو يحتمل أن يؤدي إلى الأضرار بمصالح البلاد المالية أو أنها تحتاج إلى تعديل .  
ويبلغ أي إجراء يتخذ بموجب هذه المادة إلى مجلس قيادة الثورة ومجلس الوزراء .

#### مادة ( ٢٩ )

لرئيس الديوان أن يقترح بعد التشاور مع وزير الخزانة مشروعات اللوائح التي يرى لزومها لضمان حسن تنفيذ احكام هذا القانون وبصفة خاصة اللوائح اللازمة لبيان الطريقة السليمة لمسك الحسابات أو لحفظ النقود أو أملاك الدولة العامة والخاصة أو لفحص ومراجعة الحسابات التي يختص بمراجعتها وتصدر هذه اللوائح بقرارات من مجلس الوزراء .

وللديوان فحص اللوائح والقرارات التي تتصل بالشئون المالية والحسابية السارية في الوزارات والمصالح التابعة لها والهيئات والمؤسسات العامة وغيرها من البلديات للاستيناق من كفايتها واقترح التعديلات المؤدية لتلافي أوجه النقص بها .

ولا يجوز لتلك الجهات اصدار قرارات أو تعليمات مالية بدون الرجوع إلى وزارة الخزانة وديوان المحاسبة .

#### مادة ( ٣٠ )

١ - على الوزارات والمصالح والبلديات والهيئات والمؤسسات العامة ابلاغ الديوان بالمخالفات المالية التي تقع بها وذلك عقب اكتشافها .  
وعليها ابلاغه بنتائج التحقيق في تلك المخالفات .

ولرئيس الديوان أن يجري تحقيقاً آخر وأن يطلب اتخاذ اجراء ادارى أو تأديبي .



- ٢ - ويقوم الديوان بإبلاغ تلك الجهات بما تبين له من تصرفات تشكل مخالفات مالية وعليها أن تقوم بالتحقيق فيها وتوافي الديوان بنتيجته .

### مادة ( ٣١ )

يعتبر من المخالفات المالية ما يأتي : -

- ١ - مخالفة القواعد والأحكام المالية المنصوص عليها في الاعلان الدستوري.
  - ٢ - مخالفة قواعد الميزانية أو أسس اعدادها أو تنفيذها .
  - ٣ - الاخلال بأحكام لوائح المناقصات والمزايدات أو المخازن أو المشتريات أو غيرها من اللوائح والنظم الحسابية والمالية .
  - ٤ - كل تصرف خاطئ أو اهمال أو تقصير يترتب عليه صرف مبالغ من الأموال العامة بغير وجه حق أو ضياع حق من الحقوق المالية للدولة أو المؤسسات أو الهيئات العامة أو غيرها من الجهات الخاضعة لرقابة الديوان .
  - ٥ - عدم موافاة الديوان بصور العقود او الاتفاقات او المناقصات أو أية مستندات يقتضى تنفيذ هذا القانون موافاته بها .
  - ٦ - عدم موافاة الديوان بغير عذر مقبول بالحسابات او المستندات اللازمة لتأييدها والتي طلب الديوان تقديمها .
  - ٧ - عدم الرد على استفسارات الديوان أو ملاحظاته أو مكاتباته بصفة عامة أو التأخر في الرد عليها في الوقت المناسب .
- ويعتبر في حكم عدم الرد أن يجيب الموظف اجابة يكون الغرض منها المماطلة والتسويف .
- ٨ - عدم اتخاذ الاجراءات في شأن المخالفات التي تتضمنها ملاحظات الديوان .

وبوجه عام كل تصرف أو موقف يكون من شأنه اعاقاة الديوان عن مباشرة اختصاصاته في الرقابة المالية على النحو المنصوص عليه في هذا القانون .

#### مادة ( ٣٢ )

لرئيس الديوان أن يطلب من السلطات المختصة وقف أى موظف عام عن عمله أو اتخاذ الاجراءات التأديبية ضده في الأحوال المنصوص عليها في المادة ( ٣١ ) من هذا القانون والفقرة ١١ من المادة ٤٦ من قانون الخدمة المدنية رقم (١٩) لسنة ١٩٦٤ م أو طبقاً للقواعد المعمول بها في الجهات الأخرى الخاضعة لرقابته فاذا لم تستجب السلطة المختصة لهذا الطلب خلال عشرة أيام من تاريخ وصوله اليها فلرئيس الديوان عرض الموضوع على مجلس قيادة الثورة أو مجلس الوزراء حسب الاختصاص .

#### مادة ( ٣٣ )

١ - لرئيس الديوان أن يقرر الزام أى موظف في الجهات الخاضعة لرقابته أو أى شخص مكلف بخدمة عامة بدفع أى مبلغ يرى أنه صرفه أو أمر بصرفه من الأموال العامة دون وجه حق أو بالمخالفة للقواعد المقررة أو بدفع تعويض عما ترتب على المخالفة من ضياع للاموال أو خسارة أو تلف للمخزونات او الممتلكات أو غير ذلك من الأضرار التي تلحق بالدولة أو باحدى الهيئات أو المؤسسات العامة أو غيرها من الجهات الخاضعة لرقابة الديوان بسبب اهماله أو خطئه العمدى ويحدد قرار رئيس الديوان مقدار ذلك التعويض .

٢ - ولئن صدر ضده القرار المذكور أن يتظلم منه امام لجنة تنعقد برئاسة مستشار من المحكمة العليا وعضوية رئيس ادارة الفتوى والتشريع بوزارة العدل ووكيل وزارة الخزانة ولهذه اللجنة أن تستمع الى أقوال المتظلم وأن تجرى ما تراه من التحقيقات

ولا يترتب على تقديم التظلم وقف تنفيذ قرار رئيس الديوان الا اذا أمرت اللجنة بذلك .

٣ - يصدر قرار اللجنة في التظلم بأغلبية الآراء ويكون نهائياً . ويجوز الطعن فيه أمام المحكمة العليا .

### الفصل الثالث

### أحكام ختامية

#### مادة ( ٣٤ )

تصدر اللوائح اللازمة لتنفيذ هذا القانون بقرارات من مجلس قيادة الثورة بناء على عرض رئيس مجلس الوزراء .

#### مادة ( ٣٥ )

تسرى أحكام هذا القانون على رئيس ديوان المحاسبة ووكيله واعضائه وموظفيه الحاليين وذلك فيما عدا الحكم الوارد بالمادة السادسة من هذا القانون.

#### مادة ( ٣٦ )

استثناء من حكم المادة ( ٦ ) من هذا القانون يجوز خلال الثلاث سنوات التالية لتاريخ نفاذه تعيين غير الليبيين الحاصلين على المؤهلات المذكورة بتلك المادة - كما يجوز خلال هذه المدة وعند الضرورة . تعيين الليبيين من ذوى الخبرة الفنية بالمراجعة والمحاسبة أو من ذوى المؤهلات المتوسطه .

#### مادة ( ٣٧ )

يلغى قانون ديوان المحاسبة الصادر في ١٠ شعبان ١٣٨٦ هـ الموافق ٢٣ نوفمبر ١٩٦٦م كما يلغى كل نص آخر يتعارض مع أحكام هذا القانون .

مادة ( ٣٨ )

على رئيس مجلس الوزراء والوزراء كل فيما يخصه تنفيذ هذا القانون ،  
ويعمل به من تاريخ صدوره . وينشر في الجريدة الرسمية .

مجلس قيادة الثورة

الرائد/عبد السلام أحمد جلود  
رئيس مجلس الوزراء

صدر في ٧ شعبان ١٣٩٥ هـ

الموافق ١٤ أغسطس ١٩٧٥ م