

قانون رقم ٨٢ لسنة ١٩٧٠ م
بانشاء المؤسسة الليبية العامة للموانئ والمنائر

باسم الشعب ،
مجلس قيادة الثورة ،

بعد الاطلاع على الاعلان الدستوري الصادر في ٢ من شوال ١٣٨٩ هـ
الموافق ١١ من ديسمبر ١٩٦٩ م ،
وعلى قانون البرول رقم ٢٥ لسنة ١٩٥٥ والقوانين المعدلة له .
وبناء على ما عرضه وزير المواصلات وموافقة رأى مجلس الوزراء .

اصدر القانون الاتي

مادة (١)

تنشأ مؤسسة عامة تسمى (المؤسسة الليبية العامة للموانئ والمنائر) وتكون
لها الشخصية الاعتبارية المستقلة وتتبع وزير المواصلات .

مادة (٢)

يكون مقر المؤسسة بمدينة طرابلس ويجوز بقرار من مجلس الوزراء
بناء على عرض وزير المواصلات نقل هذا المقر الى مدينة أخرى .
ويجوز بقرار من وزير المواصلات بناء على اقتراح مجلس الادارة
انشاء فروع للمؤسسة في أية جهة داخل الجمهورية أو خارجها .

اختصاصات المؤسسة

مادة (٣)

مع عدم الاخلال بأحكام قانون البرول رقم ٢٥ لسنة ١٩٥٥ والقوانين
المعدلة له تخصص المؤسسة بتنفيذ السياسة العامة للدولة في مجال الموانئ والمنائر

وتتولى ادارة الموانى القائمة حالياً وما ينشأ عنها مستقبلاً بطريقة تكفل حسن سير العمل وانتظامه والارتفاع بمستواه ، وتباشر جميع الاختصاصات والمسئوليات التى تضطلع بها حالياً الادارة العامة للموانى والمنائر . ولها على الأخص : -

- ١ - انشاء وصيانة الموانى والمنائر والأرصفة والشمندورات وعلامات الارشاد وغيرها والعمل على تطويرها وتحسينها وتزويدها بأحدث المعدات والالات البحرية والبرية وتدعيمها بحيث تتوفر لها كافة الامكانيات التى تكفل لها أداء الأعمال بكفاءة تامة واعداد وتنفيذ المشروعات المتعلقة بالموانى والمنائر .
- ٢ - حفر وتطهير وتعميق الموانى والمراسى والمرات الملاحية لمواجهة الأعمال المتزايدة والتطورات العالمية فى بناء السفن .
- ٣ - شحن وتفريغ ومناولة البضائع الصادرة والعبارة والواردة وتخزينها وانشاء المخازن والمستودعات وادارتها وانشاء وتملك واستئجار العقارات والمنشآت اللازمة لادارة اعمالها .
- ٤ - وضع وتنفيذ النظم التى تكفل سلامة الموانى وأمنها والمحافظة على منشآتها وما فيها من سفن وبضائع وأفراد من أخطار الحريق والسرقه والتلف وغيرها .
- ٥ - ارشاد السفن عند دخولها الميناء وخروجها منه وعند تحركها داخل الميناء ورسوها فيه وتخصيص المراسى المناسبة لكل سفينة .
- ٦ - القيام بجميع أعمال التفتيش البحرى وتنفيذ وتطبيق المعاهدات والاتفاقيات الدولية الخاصة بالسفن ومنع تلوث مياه البحار وغيرها مما يدخل فى مجال الملاحة والنقل البحرى .
- ٧ - جباية رسوم الموانى المقررة.
- ٨ - منح الرخص للسفن والزوارق والعائمات البحرية واصدار الجوازات البحرية وجميع التراخيص التى يعمل بها داخل الموانى .

- ٩ - منح الشهادات الخاصة بالضباط والمهندسين والمهنيين البحرية المختلفة على أساس الامتحانات التي تقوم باجرائها وفقاً لللائحة خاصة تصدر بقرار من وزير المواصلاات بناء على اقتراح من مجلس الادارة .
- ١٠ - تنفيذ القوانين والقرارات واللوائح المتعلقة بالموانى والمناظر .
- ١١ - وضع سياسة تدريب العاملين والمرشحين للعمل في مختلف الوظائف الفنية والمالية والادارية طبقاً لللائحة يضعها مجلس ادارة المؤسسة وتصدر بقرار من مجلس الوزراء .
- ١٢ - دراسة المعاهدات والاتفاقيات الدولية التي تدخل في نطاق نشاط المؤسسة أو متابعة تعديلاتها واقتراح الانضمام اليها .
- ١٣ - اقتراح تعريفه الخدمات التي تؤدي للسفن والبضائع والركاب في نطاق اختصاصها .

مادة (٤)

تقوم المؤسسة في حدود اختصاصها بالمشاركة في تنمية الاقتصاد القومي وتعمل على تحقيق اهداف خطة التنمية .
وتمارس المؤسسة نشاطها عن طريق الادارات والمنشآت والشركات التابعة لها .

مادة (٥)

- للمؤسسة ان تتبع مختلف الوسائل اللازمة لتحقيق اغراضها ولها على الأخص :-
- أ) أن تجرى جميع التصرفات والأعمال التي من شأنها تحقيق الغرض الذي نشئت من أجله .
 - ب) تأسيس منشآت أو انشاء شركات بمفردها أو مع شريك أو شركاء آخرين بعد موافقة مجلس الوزراء على أن لا تقل نسبة مساهمتها في أى شركة مساهمة عن ٥١٪ من رأس المال .
 - ج) اقراض الشركات والمنشآت التابعة لها أو ضمانها فيما تعقده من قروض .
 - د) تملك أسهم الشركات عن طريق الاكتاب فيها أو شرائها .

٥ () الاقتراض من الهيئات والبنوك وغيرها وذلك حسب الشروط
التي يقررها مجلس الوزراء .

ادارة المؤسسة

مادة (٦)

يتولى ادارة المؤسسة :-

- ١ - مجلس الادارة .
- ٢ - المدير العام .

مادة (٧)

يشكل مجلس ادارة المؤسسة من :-

- رئيس المجلس
- وكيل وزارة المواصلات
- مدير عام المؤسسة
- مدير عام مؤسسة النقل البحري
- رؤساء مجالس ادارة الشركات التابعة للمؤسسة
- مديري مينائي طرابلس وبنغازي
- ثلاثة أعضاء يمثلون وزارة الخزانة والاقتصاد والنفط
- المستشار القانوني للمؤسسة

ويكون تعيين الرئيس والأعضاء وتحديد مكافآتهم بقرار من مجلس
الوزراء بناء على عرض وزير المواصلات ويكون هذا التعيين لمدة اربع
سنوات قابلة للتجديد ، ويختار المجلس من بين اعضائه من يقوم مقام الرئيس
عند غيابه او قيام مانع به .

مادة (٨)

مجلس ادارة المؤسسة هو السلطة المختصة برسم السياسة العامة التي تسير

عليها المؤسسة والشركات والمنشآت والادارات التابعة لها لتحقيق الأغراض التي أنشئت من أجلها وله بصفة خاصة :

أ (اصدار اللوائح والقرارات المنظمة للشئون المالية والادارية والفنية بالمؤسسة وشئون الموظفين والعمال ، وذلك دون التقيد بالقواعد الحكومية .

ب (الموافقة على مشروعات الميزانيات التقديرية للمؤسسة والشركات والمنشآت التابعة لها .

ج (وضع الخطط ومعايير ومعدلات الاداء .

د (الاشراف والرقابة والتنسيق وتقييم الأداء بالنسبة لأعمال المؤسسة والشركات والمنشآت التابعة لها . دون التدخل في الأعمال التنفيذية لهذه الشركات والمنشآت .

هـ (تنظيم العلاقة بين الشركات والمنشآت المذكورة وحسم ماقد ينشأ بينها من خلافات .

و (النظر في التقارير الدولية التي تقدم عن سير العمل في مختلف أوجه نشاط المؤسسة .

ز (النظر في كل مايرى وزير المواصلات ورئيس مجلس الادارة عرضه عليه من المسائل التي تتعلق بنشاط المؤسسة .

ويجوز لمجلس الادارة أن يشكل من بين اعضائه لجنة أو لجاناً يعهد اليها ببعض اختصاصاته كما يجوز له أن يعهد الى رئيس مجلس الادارة أو الى المدير العام أو أحد الأعضاء ببعض اختصاصاته وله أن يفوض أياً من هؤلاء في القيام بمهمة معينة .

مادة (٩)

يجتمع مجلس الادارة بناء على دعوة من رئيسه مرة على الأقل كل شهر

ولا يكون الاجتماع صحيحاً الا اذا حضره اغلبية الأعضاء بما فيهم الرئيس أو من يقوم مقامه .

وتصدر القرارات باغلبية الأعضاء الحاضرين وعند التساوى يرجح الجانب الذى منه الرئيس ويجوز لوزير المواصلات دعوة المجلس للانعقاد فى أى وقت وله حضور جلساته وفى هذه الحالة تكون له الرئاسة .

وللمجلس أن يدعو لحضور جلساته من يرى الاستفادة بخبرتهم أو معلوماتهم فى المسائل المعروضة دون أن يكون لهم حق التصويت .

مادة (١٠)

لا تعتبر قرارات مجلس الادارة نافذة الا بعد اعتمادها من وزير المواصلات وتبلغ القرارات الى الوزير خلال عشرة ايام من تاريخ صدورها لاعتمادها . وللوزير حق الاعتراض عليها خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ ابلاغه بها ، واذا لم يعترض عليها خلال هذا الميعاد اعتبرت نافذة . واذا اعترض عليها تعرض على مجلس الادارة . فاذا بقى المجلس على قراره عرض الوزير الأمر على مجلس الوزراء للبت فيه .

على أن القرارات المشار اليها فى البندين أ . ب من المادة ٨ وكذلك القرارات المتعلقة برسم السياسة العامة للمؤسسة وتأسيس شركات أو تملك أسهمها واقراض المنشآت والشركات التابعة لها أو ضمانها لا تكون نافذة الا بعد التصديق عليها من مجلس الوزراء .

مادة (١١)

يتولى رئيس مجلس ادارة المؤسسة رئاسة اجتماعات المجلس والاشراف على شئون المؤسسة وأعمالها وفقاً لأحكام هذا القانون ، كما يتولى تطوير نظام العمل بالمؤسسة وتدعيم اجهزتها والاشراف على الشركات والمنشآت والادارات التابعة لها ومتابعة نشاطها ومراقبة سير العمل بها وله أن يفوض المدير العام فى بعض اختصاصاته .

ويمثل رئيس مجلس الادارة المؤسسة في علاقتها مع الغير ويكون مسئولاً امام مجلس الادارة عن تنفيذ السياسة العامة الموضوعة لتحقيق اغراض المؤسسة.

مادة (١٢)

يعين المدير العام للمؤسسة ويحدد مرتبه بقرار من مجلس الوزراء بناء على ترشيح وزير المواصلات ويتولى المدير انعام تحت اشراف رئيس مجلس الادارة تصريف شئون الادارة العامة للمؤسسة ومباشرة اختصاصاته المخولة في هذا القانون واللوائح الصادرة بمقتضاه وعلى الأخص : -

- ١ - تنفيذ قرارات مجلس الادارة بعد اعتمادها .
- ٢ - اعداد مشروع الميزانية والحساب الختامي وحساب الأرباح والخسائر .
- ٣ - اعداد المسائل التي تعرض على مجلس الادارة .
- ٤ - اعداد البيانات والدراسات والأحصائيات اللازمة للبت في المسائل المعروضة على مجلس الادارة .
- ٥ - الاشراف على الموظفين والعمال بالمؤسسة طبقاً لما تحدده اللوائح .

مادة (١٣)

لا يجوز لرئيس مجلس الادارة أو اعضاء المجلس أو اعضاء مجالس ادارة الشركات أو المنشآت التابعة للمؤسسة أن يرموا معها أو مع الوحدات التابعة لها بالذات أو بالواسطة عقد مشاركة أو مقاولة أو توريد أو بيع او ايجار أو أن يشروا حقاً متنازعاً عليه معها . كما لا يجوز لأحدهم حضور جلسات مجلس الادارة أو أية لجنة من اللجان التي شكلها المجلس اذا كانت له أو لاحد اقاربه أو اصهاره حتى الدرجة الرابعة مصلحة في الموضوع المعروض على المجلس أو اللجنة ويقع باطلا كل عمل يتم على خلاف ذلك .

كما يحظر على العضو أن يعمل في دعوى ضد المؤسسة بصفته خبيراً أو محامياً وتسقط العضوية عن العضو المخالف بقرار من مجلس الوزراء بناء على عرض وزير المواصلات .

مادة (١٤)

على رئيس مجلس الادارة تقديم تقرير الى وزير المواصلات عن أعمال المؤسسة كل ثلاثة أشهر ويقدم مجلس الادارة الى وزير المواصلات تقريراً عن أعمال المؤسسة بعد نهاية السنة المالية ويرفع وزير المواصلات هذا التقرير الى مجلس الوزراء مشفوعاً بملاحظاته عليه .

النظام المالي للمؤسسة

مادة (١٥)

تبدأ السنة المالية للمؤسسة مع بداية السنة المالية للدولة وتنتهي بنهايتها وتبدأ السنة الأولى من تاريخ العمل بهذا القانون وتنتهي بنهاية السنة المالية .

مادة (١٦)

تتكون اموال المؤسسة من :

- ١ - الإيرادات الناتجة عن الأعمال والخدمات التي تؤديها .
- ٢ - ما يؤول اليها من أرباح الشركات التي تنشئها أو تشترك فيها .
- ٣ - الاعتمادات التي تخصصها لها الدولة في الميزانية .
- ٤ - الهبات والوصايا التي يقبلها مجلس الادارة .
- ٥ - ما تعقده من قروض .

مادة (١٧)

يكون للمؤسسة ميزانية مستقلة تعد قبل بداية السنة المالية بثلاثة أشهر على الأقل ، وتعد الميزانية الأولى خلال ثلاثة اشهر من تاريخ العمل بهذا القانون.

وإذا تأخر اعتماد الميزانية فيعمل بالميزانية السابقة بنسبة ١ الى ١٢ لكل شهر حتى يتم الاعتماد .
ويعد الحساب الختامي للمؤسسة خلال ثلاثة أشهر من تاريخ انتهاء السنة المالية .

مادة (١٨)

تقدم الميزانية والحساب الختامي بعد موافقة مجلس الادارة عليهما الى وزير المواصلات لاقرارهما وعرضهما على مجلس الوزراء لاعتمادهما ويجب أن يكون الحساب مشفوعاً بتقرير عن نشاط المؤسسة ومركزها المالي في السنة المنتهية وتقرير ديوان المحاسبة وتقرير مراجع الحسابات .

مادة (١٩)

تقوم المؤسسة بفتح حساب في مصرف ليبيا تودع فيه أموالها والاعتمادات المخصصة لها في الميزانية العامة . وتتولى الدولة سد ما قد يطرأ على ميزانية المؤسسة من عجز اثناء السنة المالية كما يعود الفائض من هذه الميزانية للخزانة العامة للدولة .

مادة (٢٠)

مع عدم الاخلال بمراجعة ديوان المحاسبة يجوز لمجلس الادارة تعيين مراجع أو أكثر للحسابات ممن تتوافر فيهم الشروط الخاصة بالمحاسبين والمراجعين ويصدر بتعيينه وتحديد مكافأته سنوياً قرار من وزير المواصلات بناء على اقتراح مجلس الادارة .

وعلى المراجع أن يقدم تقريراً سنوياً بنتيجة مراجعته الى مجلس الادارة ووزير المواصلات خلال اربعة أشهر على الأكثر من تاريخ انتهاء السنة المالية .

وعلى المؤسسة أن تضع تحت تصرف المراجع جميع الدفاتر والأوراق والبيانات اللازمة لتمكينه من القيام بأعماله .

وعلى المراجع التحقق من أن الميزانية والحساب الختامي قد اعدا على الوجه الصحيح وانهما يعبران عن المركز المالى الحقيقى للمؤسسة . وعليه ابلاغ المدير العام كتابة بأى نقص أو خطأ أو مخالفة تستوجب الاعتراض عليها فاذا لم يتم المدير العام باستيفاء النقص أو بتصحيح الخطأ أو بإزالة أسباب المخالفة حسب الأحوال . وجب على المراجع أن يوضح ذلك فى التقرير السنوى .

وعلى المراجع فى حالة وجود أخطاء جسيمة تعرض المؤسسة لخسارة محققة ابلاغ رئيس مجلس الادارة بذلك وعلى رئيس المجلس دعوته للانعقاد وعرض الأمر عليه فوراً .

أحكام عامة

مادة (٢١)

تؤول الى المؤسسة جميع العقارات والالات والادوات والعائمتات وغيرها التابعة حالياً للادارة العامة للموانى . كما تؤول اليها الاعتمادات المخصصة للادارة العامة للموانى وتحمل المؤسسة محلها فى جميع حقوقها والتزاماتها . وتنقل الى المؤسسة ملكية جميع الأسهم والحصص التى تملكها الدولة حالياً فى مختلف المشروعات التى تدخل فى مجال نشاطها واختصاصها .

مادة (٢٢)

ينقل الى المؤسسة بمقتضى هذا القانون جميع موظفى وعمال الادارة العامة للموانى وذلك بنفس مرتباتهم وأوضاعهم .

مادة (٢٣)

تسرى على موظفى المؤسسة وعمالها القرارات التى يصدرها مجلس

الادارة في هذا الشأن الى أن يتم اصدار اللوائح المنظمة لشئونهم . وتبين في هذه اللوائح قواعد نقلهم من درجاتهم وفتاتهم الحالية الى الدرجات والفئات الجديدة .

مادة (٢٤)

يكون تحصيل الأموال المستحقة للمؤسسة عن طريق الحجز الادارى .

مادة (٢٥)

تعفى المؤسسة من جميع الضرائب والرسوم لمدة عشر سنوات .

مادة (٢٦)

يلغى كل حكم يخالف أحكام هذا القانون، وتظل اللوائح والنظم المعمول بها وقت نفاذه سارية فيما لا يخالف أحكام هذا القانون الى أن تلغى أو تسبندل أو تعدل .

مادة (٢٧)

على وزير المواصلات تنفيذ هذا القانون ، ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

مجلس قيادة الثورة

عقيد / معمر القذافي
رئيس مجلس الوزراء

الدكتور عمر الهادي رمضان
وزير المواصلات

صدر في ٢٢ جمادى الأولى ١٣٩٠ هـ
الموافق ٢٥ يولييه ١٩٧٠ م