

قرار الأمانة العامة للمؤتمرات الشعبية الأساسية

رقم [7] لسنة 1369 و.ر.

بشأن اللائحة المالية لأمانة مؤتمر الشعب العام

الأمانة العامة للمؤتمرات الشعبية الأساسية .

- بعد الاطلاع على القسانون رقم [1] لسنة 1369 و.ر بشأن المؤتمرات الشعبية واللجان الشعبية ولائحته التنفيذية.
- وعلى قانون النظام المالي للدولة ولائحة الميزانية والحسابات والمخازن.
- وعلى محضر اجتماع الأمانة العامة للمؤتمرات الشعبية الأساسية رقم [1] لسنة 1369 و.ر.

قـررت

مادة [1]

تعهد أمانة مؤتمر الشعب العام ميزانية تقديرية تشمل النشاطات والبرامج المزمع القيام بها خلال العام المالي، وكذلك المصروفات المترتبة والمتوقعة بالنسبة لانعقاد أمانة المؤتمرات الشعبية للشعبيات والأمانة العامة للمؤتمرات الشعبية الأساسية ومؤتمر الشعب العام ويتم إدراجها ضمن الميزانية السنوية تمهيدا لعرضها على المؤتمرات الشعبية الأساسية.

مادة [2]

تقسم المصروفات في الميزانية العامة لأمانة مؤتمر الشعب العام وفقاً لما هو معمول به في لائحة الميزانية والحسابات والمخازن .

مادة [3]

يضع أمين وأعضاء أمانة مؤتمر الشعب العام كل على حده المخصصات اللازمة للشؤون في حدود مخصصات الميزانية العامة لتغطية الصرف على الأنشطة الخاصة بعمل كل واحد منهم على أن تكون اغراضها وبنودها محددة ، ويقوم بعرضها على أمانة مؤتمر الشعب العام

لاعتمادها، ثم يتولى الإذن بالصرف منها وإتخاذ القرارات والإجراءات التنفيذية لها .

مادة [4]

تشرف الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية بأمانة مؤتمر الشعب العام على سجل قيد الاعتمادات ، وتدرج فيه جميع المصروفات موزعة على مستوى الابواب والبنود ، وهي المسئولة عن صحة البيانات الواردة بالسجل والوثائق المؤيدة لهذه البيانات ، ويوضع بهذا السجل المبلغ المعتمد والمرتبط به والمنصرف الفعلى ووجه الصرف والباقي من الاعتماد .

مادة [5]

في الحالات التي تستدعى إنفاق مصروفات طارئة لم تكن مدرجة في الميزانية أو زائدة عن التقديرات المقررة يعرض الأمر على أمانة مؤتمر الشعب العام لتقرر ما تراه .

مادة [6]

يتم الصرف بموجب إذن معتمد من المخولين بذلك من أمانة مؤتمر الشعب العام بعد التأكد من سلامة وتسلسل أرقام الإذن بالصرف ومراجعته من قبل مكتب المراجعة الداخلية بالأمانة ، وتوقع الصكوك من المخولين بقرار أمانة مؤتمر الشعب العام .

مادة [7]

مع عدم الاخلال بأحكام المادة الثالثة من هذه اللائحة يجوز منح مساعدات أو مكافآت مالية أو عينية بموافقة أمانة مؤتمر الشعب العام بناء على عرض من أمينها أو أحد أعضائها .

مادة [8]

يكون لأمانة مؤتمر الشعب العام مكتب مراجعة داخلية يقوم بامسك السجلات المفصلة عن مخصصات الميزانية ، والتأكد من مطابقة الإنفاق للقواعد والنظم السارية ، ومراجعة الأمور المالية كافة مثل مراجعة وفحص كشوف المرتبات والمكافآت والاستحقاقات المالية والمصروفات المتعلقة بعلاوة السفر والمبيلات وما في حكمها ، ومراجعة العقود المبرمة من قبل أمانة مؤتمر الشعب العام ، وفحصها ، والتأكد من توافر

الشروط والضمانات الكافية ، واتخاذ كل الإجراءات التي نصت عليها التشريعات النافذة والخاصة بعملية المراجعة والفحص للشؤون المالية قبل الصرف .

مادة [9]

يقدم تقرير دوري " كل ثلاثة أشهر " مفصل عن المصروفات وبيان أوجه صرفها وأرصدة أمانة مؤتمر الشعب العام في حساباتها لدى المصارف ويعرض عليها للاعتماد.

مادة [10]

يتم قفل حساب أمانة مؤتمر الشعب العام خلال مدة أقصاها ثلاثة أشهر على الأكثر من انتهاء السنة المالية ، ويحال إلى اللجنة الشعبية العامة لجهاز الرقابة الشعبية لمراجعته ، واتخاذ الإجراء اللازم بشأنه.

مادة [11]

تطبق أحكام قانون النظام المالي للدولة ولائحة الميزانية والحسابات فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذه اللائحة .

مادة [12]

يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره ، وينشر في مدونة التشريعات .

الأمانة العامة للمؤتمرات الشعبية الأساسية

صدر : في سرت
بتاريخ : 18 / ناصر / 1369 و.ر